

MR ACTIVITEITENPLAN 2022-2023

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD CBS DE REGENBOOG, HOOFDDORP



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Waarom een MR-activiteitenplan?	3
Werkafspraken	3
Communicatie met de achterban	3
MR CBS De Regenboog	4
Waarom een MR?	4
Hoe werkt de MR?	4
Bevoegdheden MR	4
GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)	4
MR-activiteiten t.b.v. regelingen en beleidsplannen	5
MR Ambities periode 2022-2023	6
Bezetting van de MR 2022-2023	6
Begroting MR 2022-2023	6
Jaarplan 2022-2023	7

INLEIDING

Voor u ligt het activiteitenplan 2023-2023 van onze medezeggenschapsraad (MR). Het activiteitenplan is een handleiding voor iedereen die de taken en bevoegdheden van de MR wil leren kennen. Het MR-reglement spreekt in artikel 17.0 over de taak van de MR om naar vermogen zaken als openheid, onderling overleg en gelijke behandeling in de school te bevorderen en te waken voor discriminatie. De MR heeft als doelstelling om dit op een gematigd participerende manier aan te pakken, waarbij we 1 of 2 onderwerpen meer aandacht willen geven dan gemiddeld.

WAAROM EEN MR-ACTIVITEITENPLAN?

In de CAO-PO zijn afspraken vastgelegd over de faciliteiten in tijd en over een budget voor de MR. Hieraan is de voorwaarde gekoppeld dat de MR de inzet van de faciliteiten met een activiteitenplan onderbouwt. Een activiteitenplan is een middel voor:

- **De interne organisatie;**
 - geeft voor MR-leden een overzicht van wat de MR(-geleding) de komende periode gaat doen: wanneer en door wie?
 - Geeft een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen met daarbij de bevoegdheden en taakverdeling van de MR.
- **De externe organisatie;**
 - het biedt de raad een instrument voor het informeren en profileren richting de achterban en het bevoegd gezag, wat gaat de MR(-geleding) namens de achterban doen?

De MR bestaat uit teamleden en ouders en wil vorm geven aan het beleid en bijdragen aan het uitvoeren van dit schoolbeleid overeenkomstig het reglement medezeggenschapsraad van Meer Primair. Dit gebeurt door:

- De (beleid)voorstellen van het bestuur/directie te bespreken en gebruik te maken van ons advies; instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Actief met de achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op basisschool De Regenboog beïnvloeden. De communicatie gaat via e-mail (MR@deregenbooghoofddorp.nl) of mondeling op en rond de school. De MR-vergaderingen zijn altijd openbaar. Als u een vergadering wilt bezoeken, dan kunt u zich hier maximaal een week van te voren voor aanmelden via het e-mailadres van de MR.
- Een bijdrage te leveren zowel op schoolniveau als op bestuursniveau in de GMR.

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit betekent dat dit activiteitenplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.

WERKAFSPRAKEN

Vorbereiden agenda: Twee weken voor een vergadering wordt overleg gepleegd met het bevoegd gezag om de agenda op te stellen. De agenda wordt een week voor de vergadering rondgestuurd met de eventueel daarbij horende stukken.

Notulen: Notulen worden geschreven door de secretaris van de MR. De concept-notulen worden zo snel mogelijk, maar maximaal twee weken na de vergadering rondgestuurd aan de MR-leden. In de opvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld. Na het vaststellen worden de notulen gedeeld met de achterban via de MR-pagina op de website van De Regenboog.

COMMUNICATIE MET DE ACHTERBAN

Aan het einde van het schooljaar legt de MR verantwoording af aan de achterban middels het jaarverslag dat gepubliceerd wordt op de MR-pagina op de website van de school. De MR is bereikbaar via het e-mailadres:

MR@deregenbooghoofddorp.nl

MR CBS DE REGENBOOG

CBS De Regenboog heeft een actieve en betrokken MR. De MR bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders.



Nicolette Boers
secretaris



Marianne Heller



Joost Brussee



Kees Vleeming
voorzitter

WAAROM EEN MR?

In Nederland is elke school verplicht om een MR in te stellen. Deze moet bestaan uit ouders en personeelsleden. Het is de taak van de MR om de kwaliteit van de school en het welzijn van de leerlingen en het personeel te bewaken.

HOE WERKT DE MR?

De MR houdt zicht bezig met het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens van de directie op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. De MR heeft een jaarplan met onderwerpen zoals de begroting, schoolgids, leerlingenaantallen, formatie en allerlei lopende zaken.

De MR van De Regenboog komt zes keer per jaar bij elkaar voor een vergadering. Het eerste deel van de vergadering worden de lopende zaken op de school besproken binnen de MR. Hieruit volgen vragen en adviezen voor de directie. In het tweede deel schuift de directie aan bij de vergadering om ons antwoord te kunnen geven op de vragen en onze adviezen aan te horen.

BEVOEGDHEDEN MR

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd dat de MR vijf rechten heeft: 'recht op overleg', 'initiatiefrecht', 'informatierecht', 'adviesrecht' en 'instemmingsrecht'.

Over een aantal zaken heeft de MR instemmings- of adviesrecht. In de WMS staat precies aangegeven op welke onderwerpen en voorgenomen beleidswijzigingen door het schoolbestuur instemming dan wel advies aan de MR gevraagd moet worden. Instemming van de MR is vereist bij besluiten over de wijze waarop voorzieningen voor de leerlingen worden vormgegeven inclusief de tussen schoolse opvang, de vaststelling van het schoolplan, onderwijstijd, hoogte en doel van de vrijwillige ouderbijdrage en het betrekken van ouders bij ondersteunende werkzaamheden op school. Verder kan de MR in principe ieder onderwerp betreffende aangelegenheden van de school op de agenda zetten en een standpunt bepalen.

GMR (GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD)

De Regenboog is onderdeel van Stichting Meer Primair. De GMR waarborgt de belangen van alle Medezeggenschapsraden van de scholen van Meer Primair. De MR ontvangt de notulen van de GMR en wordt op de hoogte gehouden van de lopende zaken.

MR-ACTIVITEITEN T.B.V. REGELINGEN EN BELEIDSPANNEN

De MR heeft op diverse onderwerpen instemmingsrecht. Daarnaast geeft de MR over andere zaken het bevoegd gezag advies middels het adviesrecht. In dit overzicht staat een overzicht van terugkerende onderwerpen en de wettelijk bepaalde bevoegdheid van de MR bij deze onderwerpen.

Onderwerp	Bevoegdheid MR
1. Onderwijskundig beleid - Schoolgids - Schoolplan (1x in de 4 jaar) - Schooljaarplan - Zorgplan (passend onderwijs) - Wijzigingen in onderwijskundige doelstelling	instemmingsrecht (oudergeleding) instemmingsrecht instemmingsrecht adviesrecht instemmingsrecht
2. Personeel en formatie - Schoolformatieplan - Scholingsplan - Vaststellen van het taakverdeling en taakbeleid	instemmingsrecht (personeelsgeleding) instemmingsrecht (personeelsgeleding) instemmingsrecht (personeelsgeleding)
3. Materiële zaken - Onderhoudsplan - Huisvesting	adviesrecht adviesrecht
4. Arbo- beleid - Veiligheid en gezondheid (RI&E)	instemmingsrecht
5. Financiën - Schoolbegroting - Sponsoring	adviesrecht instemmingsrecht
6. MR - MR Activiteitenplan - MR Jaarverslag	
7. Overige zaken - Buitenschoolse opvang/ tussenschoolse opvang - Informatievoorziening - Vakantieregeling - Hoogte en doel vrijwillige ouderbijdrage	instemmingsrecht (oudergeleding) instemmingsrecht (oudergeleding) adviesrecht instemmingsrecht (oudergeleding)

MR AMBITIES PERIODE 2022-2023

Voor de periode 2022-2023 heeft de MR de volgende ambities:

- 1) Een constructieve bijdrage leveren om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en te vergroten;
- 2) De MR verder professionaliseren, onderdeel hiervan is het MR jaarplan vaststellen en het uitwisselen van de ambities van bevoegd gezag en de MR en vervolgens daarnaar gaan handelen. Meer bewustwording van het MR proces creëren en onze achterban (meer) bij het schoolleven betrekken.
- 3) Verbinding en contact met de ouders blijven zoeken. Ook met het oog op opvolging van MR leden in de toekomst.
- 4) Uit het schooljaarplan van De Regenboog kiezen we enkele van de ambities waar we als MR de nadruk op willen leggen dit jaar.
- 5) De onderwijskundige schoolopbrengsten.
- 6) De toekomst van De Regenboog.

BEZETTING VAN DE MR 2022-2023

Naam	Geleding	Functie in de MR	Sinds	Tot uiterlijk
Kees Vleeming	Ouders	voorzitter	sep-18	sep-24
Joost Brussee	Ouders	lid	sep-20	sep-26
Nicolette Boers	Personeel	secretaris	sep-17	sep-23
Marianne Heller	Personeel	lid	sep 22	sep 28

BEGROTING MR 2022-2023

Kosten	Begrote kosten 2022-2023
Abonnementen/Literatuur:	100
Na- en bijscholing/inhuren van deskundigen	200
Vergader- en secretariaatskosten, representatiekosten	150
Organisatie Thema-avond	150
Diverse (afscheidsattenties etc.)	100
Gezamenlijk diner	250

Datum	Onderwerp
1^e bijeenkomst	
1 September 19.00u	<ul style="list-style-type: none"> • Ambitiesprek: afstemming onderwerpen a.d.v. het schooljaarplan 2022-2023 • Taakverdeling (intern) • Jaarverslag MR • Jaarplan MR • Instemmen schooljaarplan • GMR jaarverslag • Scholing MR 2022-2023
2^e bijeenkomst	
10 november 19.00u	<ul style="list-style-type: none"> • Formatie na teldatum 1 oktober • Covid protocol • MR reglement • Begroting De Regenboog 2023 (1^e concept) • Begroting van de OR 2023 (1^e concept) • Schoolondersteuningsplan (advies)
3^e bijeenkomst	
26 januari 19.00u	<ul style="list-style-type: none"> • RI&E • Kernconcepten terugkoppeling (informereren) • Begroting De Regenboog 2023 (definitief) • Tussentijdse evaluatie MR Jaarplan 2022-2023
4^e bijeenkomst	
23 maart 19.00u	<ul style="list-style-type: none"> • Concept formatieplan • Kernconcepten terugkoppeling (informereren) • Bezetting MR (schooljaar 2023-2024) • Schoolplan 2023 – 2027, (informatief)
5^e bijeenkomst	
11 mei 19.00u	<ul style="list-style-type: none"> • (<i>Bestuur</i>) Formatieplan • Studiedagen 2022-2023 • Vakantieplanning 2022-2023 • Schoolgids (1^e concept) • Sociaal emotionele ontwikkeling (methode) • Bezetting MR (schooljaar 2023-2024) • Schoolplan 2023 – 2027 (concept) • Rapport/portfolio ter behoeve van invoering schooljaar 2023-2024 (informereren) • Onderwijskundige schoolopbrengsten
6^e bijeenkomst	
29 juni 19.00u	<ul style="list-style-type: none"> • Formatieplan (definitief) • Schoolplan 2023-2027 (definitief) • Schooljaarplan 2023-2024 • Vergaderschema MR 2023-2024 • Jaarplan MR 2023-2024

	<ul style="list-style-type: none">• Rapport/portfolio ter behoeve van invoering schooljaar 2023-2024 (instemmen)• Evaluatie eigen functioneren MR, concept jaarverslag• Schoolgids (definitief), inclusief vaststellen vrijwillige ouderbijdrage
--	--