



MR-vergadering De Regenboog via TEAMS

Datum: 17-11-2020

Tijd: 17.30 - 19.00 uur

Voorzitter: Nicolette

Notulist: Kees

Deelnemers:

Personeelsgeleding: Eline Rasenberg en Nicolette Boers

Oudergeleding: Kees Vleeming en Joost Brussee

Namens bestuur: Toyah Vogels

Agenda:

3	Onderwerp	Activiteit
1	Opening en mededelingen Nicolette is weer terug van weg geweest en pakt haar taken in de MR weer op. Nicolette en Joost stellen zich even aan elkaar voor.	
2	Ingekomen stukken, berichten Er is geen informatie op het e-mailadres van de MR bij ons binnen gekomen.	
3	Notulen vorige vergadering De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en staan op de site.	Ter vaststelling
4	Jaarplanning We hebben met elkaar de Jaarplanning van de MR van dit schooljaar besproken. We passen de volgende onderwerpen aan t.o.v. het jaarplan van vorig jaar: - Schoolbegroting gaan we in maart bespreken i.p.v. november. - In januari staat de Ricico Inventarisatie op de agenda, daar twijfelen we over: Toyah gaat na of dit ieder jaar of om de 4 jaar terug komt. - Schoolgids gaan we in januari al bespreken; instemmen laten we op in juni staan.	Nicolette werkt concept uit en deelt dit met MR voor goedkeurig.
5	Speerpunt MR 2020/2021 Als MR willen we komend schooljaar werken aan onze zichtbaarheid en contact met onze achterban. Een mogelijkheid om dit te realiseren is via ouderpanels. Enkele jaren geleden heeft de MR hier ook mee gewerkt. In coronatijd kunnen we dit niet uitvoeren, maar we kunnen ons wel verdiepen in de mogelijkheden. De landelijke projectgroep "Versterking Medezeggenschap" heeft een stuk gepubliceerd over ouderpanels. Kees heeft dit stuk gelezen en deelt dit met de MR. Eline heeft de stukken die in het verleden gebruikt zijn door de MR van De Regenboog ontvangen van Patrick Vogelaar. Zij deelt dit met de MR. Volgende MR-vergadering bespreken we dit.	Kees en Eline : informatie delen met MR
6	Schoolbegroting Toyah schetst het proces: In oktober heeft ze gesprekken over de schoolbegroting met MeerPrimair. Dit gaat met name over de materiële zaken in de school. Begin 2021 wordt de begroting verder ingevuld. In maart zal deze worden besproken in de MR. In de media is een bericht geweest dat MR instemmingsrecht krijgt. (zie hier: https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/internetconsultatie-over-instemmingsrecht-gmr-begroting) Toyah gaat informeren hoe andere MeerPrimair scholen dit gaan inrichten.	Bespreken

7	<p>Schooljaarplan</p> <p>We zitten in het tweede jaar van het Schoolplan 2019-2022. Toyah heeft een document gedeeld met de MR waarin de speerpunten die dit jaar aan komen globaal zijn uitgezet.</p> <p>We hebben dit document besproken en vooral even gefilterd op zaken waar de MR advies- of instemmingsrecht heeft.</p> <p>Er wordt gesproken over een nieuwe vorm van een rapport. Een werkgroep is hier mee bezig. Nicolette informeert naar de status en planning van deze werkgroep. In het eindtraject moet de MR meegenomen worden omdat we instemmingsrecht hebben.</p> <p>Binnenkort komt de Zandloper in ons schoolgebouw. Hiervoor zijn de nodige aanpassingen aan plein en gebouw nodig. Toyah informeert de MR hier over. We hebben hier adviesrecht.</p> <p>Dit schooljaar is een werkgroep bezig met het kiezen van een nieuwe rekenmethode. We willen een lid van deze werkgroep uitnodigen om een toelichting te geven wanneer dit proces tot een definitieve keuze komt. De MR heeft hier instemmingsrecht.</p> <p>Dit jaar wordt de ICT-leerlijn verder uitgerold in het team. Op de volgende vergadering bekijken we die leerlijn met elkaar.</p>	<p>Nicolette: informeren bij werkgroep rapport</p> <p>Toyah: MR op de hoogte houden van aanpassingen gebouw en plein</p> <p>Wie gaat doen?</p>
8	<p>Overige punten vanuit de directie/ het bestuur</p> <p>7 december is er een afspraak op afstand met de onderwijs-inspectie. Dit is een gesprek om de globale gang van zaken op de school in kaart te brengen. Toyah informeert de MR over dit gesprek op 19 januari.</p>	
9	<p>Corona maatregelen</p> <p>We hebben helaas nog steeds te maken met veel corona-maatregelen. Afgelopen weken is er veel uitval van leerkrachten geweest door het virus, maar er zijn geen klassen naar huis gestuurd. De MR geeft hier complimenten over aan de directie en het team. Knap gedaan met elkaar!</p> <p><i>Verbeterpunten:</i></p> <p>Het contact tussen leerkrachten en ouders is nog steeds heel moeilijk. Elkaar even spreken 'bij de deur' is er in deze tijd niet bij. Digitaal contact vervangt veel, maar niet alles. Eline en Nicolette gaan met het team bespreken hoe ze dit nog meer kunnen verbeteren. We denken hierbij aan meelopen met de klas naar buiten tot vlak voor het hek. Zo hebben ouders de mogelijkheid om bij het hek toch even de leerkrachten kort te spreken. Verder gaat het team kijken hoe ze de ouders - ondanks de maatregelen - toch meer een kijkje kunnen geven 'in de klas', mogelijk digitaal.</p>	Bespreken
10	<p>Vanuit de GMR</p> <p>Er is een vergadering geweest in oktober, de notulen volgen nog.</p>	Ter informatie
11	<p>Vanuit de OR</p> <p>Sinterklaas en kerst wordt in aangepaste vorm gevierd. Berichtgeving hierover is uit. Data staan nog niet in de agenda op de website; dit wordt er z.s.m. opgezet.</p>	Ter informatie
12	<p>Rondvraag & sluiting agenda</p> <p>- Joost merkt op dat er in de Vrijdaginfo regelmatig spel- en taalfouten staan. Toyah geeft aan de Vrijdaginfo altijd na te laten lezen door een collega, maar zal dit punt meenemen</p> <p>- Kees merkt op dat er op dit moment veel informatiestromen zijn richting ouders: Parro, e-mail, de website, Facebook en de Vrijdaginfo. Al deze informatiestromen goed inrichten is ingewikkeld, tijdrovend en foutgevoelig. In dit geval kan minder meer zijn en duidelijker voor iedereen.</p>	Eline en Nicolette nemen dit mee naar de teamvergadering en komen hier volgende vergadering op terug.
	<p><i>Om 19.08u sluiten we de (digitale) vergadering.</i></p>	