



## Notulen MR-vergadering De Regenboog, zoom

Datum: 30-11-2021  
Tijd: 19.30 - 21.12 uur

Personeels-geleding: Eline Rasenberg, Nicolette Boers  
Ouder-geleding: Kees Vleeming, Joost Brussee  
Directie, namens bestuur: Toyah Vogels

Voorzitter: Kees Vleeming  
Notulist: Joost Brussee

### Agenda besloten gedeelte (19.30 - 20.30 uur):

Punt	Onderwerp	Activiteit
1	<p><b>Opening en mededelingen</b></p> <p>Kees opent om 19:30 uur de vergadering en heet iedereen welkom. De GMR heeft een stuk ter informatie gedeeld, goed dat de informatie is gedeeld. Er ligt geen actie voor ons. Eline geeft aan dat we de contactgegevens moesten controleren, dit heeft Eline gedaan en e.e.a. klopt. Er is nog nieuwe informatie binnen gekomen, deze nemen we nog door.</p> <p>Eline neemt contact op met de OR om te achterhalen hoe het gaat en hoe de bijdrage met de aangepaste QR code verloopt. Vanwege de maatregelen kan de OR momenteel weinig doen, de betalingen gaan redelijk goed. Er is nu focus op Sinterklaas en Kerst. De druk voor de OR is hoger door het gebruik van een QR code, deze bevat namelijk minder informatie dan een handmatige overboeking.</p>	Eline deelt de laatste GMR informatie.
2	<p><b>Ingekomen stukken, berichten</b></p> <p>Er is vanuit één ouder een e-mail binnen gekomen aan zowel directie, MR, IB en leerkracht. Dit betreft een punt voor binnen de klas en wordt als zodanig opgepakt.</p> <p>Eline deelt het wachtwoord van de MR mailbox.</p>	
3	<p><b>Notulen vorige vergadering</b></p> <p>De notulen zijn vastgesteld en gepubliceerd op de website.</p>	Ter vaststelling
4	<p><b>Jaarverslag 2020-2021</b></p> <p>Het jaarverslag is door Kees opgesteld en verstuurd. We hebben het verslag vastgesteld, deze kan worden gepubliceerd op de website.</p>	Ter vaststelling
5	<p><b>Jaarplan MR 2020-2021</b></p> <p>We openen het jaarplan en bekijken deze. Nicolette vraagt of Kees van Zandwijk(vZ) aan kan schuiven om het jaarplan te bespreken. Kees Vleeming geeft aan dat de informatiestroom ogenschijnlijk achterblijft op de wenselijke situatie. Nicolette stelt voor dat we een aantal punten verzamelen om met Kees (vZ) te bespreken en hem uit te nodigen.</p> <p>Nicolette e-mailt MeerPrimair met de vraag of we Kees (vZ) kunnen uitnodigen.</p> <p>In verband met de laatste termijn van Eline dit seizoen zullen we in mei starten met het werven van een nieuw MR lid voor de PG.</p>	

	Nicolette voegt aan het jaarplan een evaluatie toe voor de vergadering van mei om te bekijken welke voortgang we hebben geboekt ten opzicht van de start van het jaar.	
6	<b>Werkdruk</b> We bespreken de (gepercipieerde) werkdruk. In de afgelopen maanden heeft de werkdruk gefluctueerd om een aantal redenen. Er vinden actief gesprekken plaats tussen leerkrachten en directie over de werkdruk en verdeling door het schooljaar heen. Er is voor nu geen actie of overleg nodig.	Bespreken
7	<b>MR Reglement</b> Kees heeft een model-document opgezocht met een voorbeeld MR reglement. Nicolette stelt voor om dit document te voorzien van informatie voor De Regenboog en stuurt deze voor de eerstvolgende vergadering naar ons toe.	Opstellen
8	<b>Update stuk MR pagina</b> Er is door Kees een stuk vooruitgestuurd voor op de website. We voegen hier aan toe dat de vergadering openbaar is. We vullen het stuk aan met vergaderdata, notulen, jaarplan en andere documenten. Daarna is het stuk akkoord en kan het op de website. Kees handelt het stuk af en stuurt het naar de ICT-coördinator om te plaatsen op de website.	Ter vaststelling
9	<b>Techlab</b> Eline geeft aan dat ze tijdens de studiedag in een Techlab bij "in de breedte" (basisschool Brandaris en Klavertje Vier) zijn geweest. Daar is gekeken en ervaren wat de mogelijkheden zijn. Nicolette geeft aan dat het Techlab ontwikkeld wordt en de eerste materialen zijn aangeschaft. We vragen Toyah wanneer we e.e.a. in de school terug zien. Voor de implementatie van het Techlab doen Myrna en Niels een cursus.	Voortgang bespreken
10	<b>Vragen voor directie inventariseren:</b> We bespreken onderstaande onderwerpen met directie. - Corona-regels - Samenwerking Zandloper - Planning Techlab	

**Agenda open gedeelte (20.30 - 21.12 uur):** Hierbij is Toyah Vogels aanwezig namens het bestuur.

Punt	Onderwerp	Activiteit
1	<b>Welkom en mededelingen</b> Kees heet Toyah welkom en geeft een korte samenvatting van hetgeen we gezamenlijk hebben besproken.	
2	<b>Vragen en of opmerking aan Toyah n.a.v. agendapunten van het besloten gedeelte.</b> <b>Corona-regels</b> Kees vraagt hoe de nieuwe regels –in de breedte- zijn ontvangen. Toyah geeft aan dat er wat vragen zijn geweest vanuit ouders hoe het testen verloopt en mondkapjes gebruikt worden. De verwachting is dat de testen mee zullen worden gegeven voor thuisgebruik. Toyah geeft aan dat de prioriteit ligt dat kinderen op school kunnen komen. Het 'snottenbellenbeleid' is aangescherpt: als een kind duidelijk verkoudheidsklachten kent is het de bedoeling dat deze naar huis wordt gestuurd.	Bespreken

	<p>Verdere richtlijnen zijn nog onvoldoende duidelijk. Het is vooral van belang dat de rust binnen school wordt bewaard om het onderwijs goed in te kunnen vullen.</p> <p><b>Samenwerking Zandloper</b> We vragen hoe de samenwerking en communicatie met de Zandloper is. Toyah geeft aan dat er korte lijntjes zijn en het personeel direct contact heeft met leerkrachten van De Regenboog. Er is interactie tussen de bijna 4-jarige en school. Toyah geeft aan dat De Regenboog hinder ondervindt van personeelsuitdagingen bij De Zandloper waardoor afspraken verplaatst worden, maar dit is geen groot issue. Voor de stap van peuter naar kleuter op De Regenboog is de wens om te kijken naar 'overgangstraject/fase' maar dit is nog niet concreet ingevuld.</p> <p><b>Techlab</b> Toyah geeft aan dat de wens is om het lab dit schooljaar fysiek ingericht te hebben. Er is een ontwerp voor het lokaal gemaakt om het in te richten inclusief een offerte. De offerte is ook bij een tweede partij opgevraagd, deze verwacht Toyah voor de kerstvakantie te ontvangen en daar dan een besluit in te kunnen nemen. Kees geeft aan dat de leerkrachten mogelijk niet direct gebruik kunnen maken door gebruik aan inhoudelijke kennis. Toyah geeft aan dat Niels en Myrna de 'steam' opleiding volgen (deze opleiding is gericht op het gebruik van de specifieke techniek). Tijdens studiedagen wordt training gegeven op het gebruik hiervan. Toyah wil graag kijken naar de mogelijkheden om Myrna ook in aanloop naar lessen en in voorbereiding te laten ondersteunen bij de overige leerkrachten. We verzoeken Toyah om goed aandacht te houden voor de werkdruk die dit oplevert voor het team.</p>	
3	<p><b>Evalueren aanpassen formatie</b> We bespreken het verzoek om de informatie tijdig met de MR te delen.</p>	Bespreken
4	<p><b>Formatie na teldatum 1 oktober</b> Toyah geeft aan wat het aantal leerlingen is per 1 oktober en wat er wordt verwacht richting januari.</p>	Bespreken
5	<p><b>Organisatie feestdagen</b> Toyah geeft aan dat er 3 scenario's zijn gemaakt voor de viering van Kerst. Voor Sint is er een tent geregeld om het buiten te vieren.</p>	Bespreken
6	<p><b>Rondvraag &amp; sluiting agenda</b> Er is vanuit één van de groepen een bericht geplaatst op Parro om leerlingen thuis te houden i.v.m. corona-risico's. Kees vraagt of de communicatie niet via leerkrachten kan verlopen maar via Toyah. Toyah geeft aan hiernaar te gaan kijken.</p>	Bespreken