

Notulen MR-vergadering De Regenboog

Personeels-geleding: Eline Rasenberg, Nicolette Boers
Ouder-geleding: Kees Vleeming, Joost Brussee
Directie, namens bestuur: Toyah Vogels

Voorzitter: Kees Vleeming
Notulist: Joost Brussee

19.00u Agenda MR

Punt	Onderwerp
1	Opening en mededelingen We openen de vergadering om 19:00; de mededeling is dat punt 5 wordt geschrapt. Kees van Zandwijk is aanwezig ter ondersteuning van de MR.
2	Ingekomen stukken, berichten - GMR, OR, e-mail, andere bronnen. 1. Er is een brief gekomen van een ouder met 2 concrete vragen; - Wat is de reden dat de christelijke identiteit weinig plek krijgt in een vacature? Actie: <i>Deze vraag nemen we mee naar de directie.</i> - Wat is de Sociaal Emotionele Ontwikkeling methode (SEO) Antwoord: momenteel is dat 'leefstijl', meer informatie over de SEO hieronder. 2. Vanuit de GMR is er een avond georganiseerd over begroting, hieraan nemen wij nu geen deel. 3. Er is contact geweest met de OR, vrijdag 3 juni is een schoolreisje gepland. Er is ook gesproken over de begroting, deze wordt komend schooljaar gedeeld met de MR ter goedkeuring. De OR ontvangt de datum van de 2 ^e vergadering zodat ze de toelichting op de begroting kunnen geven in de MR vergadering. <i>Actie: Contact opnemen OR om datum en input af te stemmen.</i>
3	Notulen vorige vergadering (22/03/22) De notulen zijn vastgesteld en worden gedeeld en op de website geplaatst.
4	MR-activiteitenplan 2022-2023 Kees van Zandwijk geeft input op het activiteitenplan. <i>Actie: input nemen we mee als actiepoint om te verwerken in het activiteiten.</i>
5	Bestuur formatie plan Punt wordt geschrapt, dit is voor het bestuur van MeerPrimair.
6	Vakantie- en studiedagenplanning 22-23 Het advies vanuit Kees (vZ) is om het vakantie- en studiedagenplan eerst te delen en bespreken met het team. <i>Actie: dit advies delen we met het bestuur incl. het verzoek om afstemming met het team te hebben.</i>
7	Concept formatie, versie 2 Er is een concept gedeeld door de directie, het concept bood onvoldoende informatie. <i>Actie: we nemen het verzoek mee naar de directie om een nieuwe versie te maken en een toelichting te schrijven. Daarbij het verzoek om aan te geven hoe de NPO gelden zijn versleuteld.</i>
8	Schoolgids: - We bespreken kort wat voor wijzigingen er sowieso moeten worden doorgevoerd (denk aan Techlab, etc.). <i>Actie: we vragen directie om minimaal 1 week voor de volgende vergadering een concept te gaan leveren.</i>
9	Keuze methode 'sociaal emotionele ontwikkeling' Er staat in het 4-jarenplan een keuze voor een nieuwe methode SEO gepland in schooljaar 2021-2022. Deze keuze is doorgeschoven en wordt in schooljaar 2022/2023 opgepakt en indien

	haalbaar incl. de training voor het team. <i>Actie: we vragen directie om te bevestigen dat de methode volgend jaar wordt gekozen.</i>
10	Vragen voor directie inventariseren (naast hetgeen hierboven genoemd): Wat is de status van het updaten van het MR-reglement zoals MeerPrimair op de website hanteert?

20.15u. Overleg MR met directie:

Punt	Onderwerp
1	Welkom en mededelingen We heten directie welkom en gaan over tot het behandelen van de vragen.
2	Vragen en / of opmerking aan de directie n.a.v. agendapunten van het overleg met de MR. We hebben een aantal vragen geïnterviewd: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuursformatieplan vervalt; die is voor de GMR. 2. Vakantie- en studiedagenplanning. Hier geven we het advies om die in het vervolg eerst langs het team te laten gaan vóór het naar de MR gaat, met het verzoek een toelichting op het bestand mee te sturen richting de MR. - Het bestuur geeft aan de studiedagen zoveel mogelijk gespreid te hebben over de week i.v.m. personeelsaanwezigheid over de week en een gelijke spreiding als vorig jaar te hebben. (actie: we checken of we moeten instemmen met de vakantie- en studiedagenplanning). 3. Er is over de concept formatie gesproken, we verzoeken directie om een nieuw formatie overzicht te sturen inclusief een toelichting. 4. We verzoeken directie om een update te geven op de status van de NPO gelden. Reactie: Het is momenteel nog niet te delen i.v.m. openstaande vacatures. Verzoek: we verzoeken directie ons op de hoogte te houden van de voortgang. 5. Vanuit de vraag aan de MR stellen we directie de vraag wat de aanleiding is voor het niet meenemen van de christelijke identiteit in de vacaturetekst. Actie: directie controleert e.e.a. en komt terug op deze vraag, dit is niet bewust gedaan en wordt in het vervolg rekening mee gehouden. 6. De keuze voor de nieuwe 'SEO' methode wordt komend jaar gemaakt. Vandaag is 'leefstijl' de methode, die kan nog steeds worden ingezet en wordt waar nodig toegepast. 7. Wat is de status van het MR reglement en de update hiervan? Het CVB is hier nog niet op terug gekomen.
3	Schoolgids <i>Vraag/actie aan directie: ter voorbereiding op de schoolgids verzoeken we directie om één week voor de volgende vergadering het concept te delen.</i>
4	Vacature MR personeelsgeleding volgend schooljaar Er is nog een invulling bekend voor de vrijgekomen positie binnen de MR. Dit heeft aandacht en meer informatie volgt.
5	Mededeling van voorzitter College van Bestuur (Dhr. E. Niezing)-vervallen <i>Vraag/actie vanuit directie: we worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek met het CvB.</i>
6	Rondvraag & sluiting agenda We delen mee dat het MR ambitieplan na de schoolvakantie wordt gedeeld. We sluiten om 21:03 de vergadering.