

## MR- notulen De Regenboog

Personeels-geleding: Eline Rasenberg, Nicolette Boers  
Ouder-geleding: Kees Vleeming, Joost Brussee  
Directie, namens bestuur: Toyah Vogels

Voorzitter: Kees Vleeming  
Notulist: Joost Brussee

### 19.00u Agenda MR

Punt	Onderwerp
1.	Opening en mededelingen We starten de vergadering.
2.	Ingekomen stukken, berichten - GMR, OR, e-mail, andere bronnen Er zijn ingekomen stukken. We staan stil bij een eerdere vraag vanuit het bestuurskantoor of we aankomend jaar een cursus willen volgen. <i>Actiepunt: we checken bij het nieuwe MR-lid of het haalbaar is de cursus voor nieuwe MR leden te volgen.</i>
3.	Notulen vorige vergadering en opstaande acties <i>Actie: de notulen van de vergadering (16 mei 2022) zijn vastgesteld en kunnen worden geplaatst.</i>
4.	MR-activiteitenplan 2022-2023 We bespreken het activiteitenplan, er zijn nog enkele kleine aanpassingen. <i>Actiepunt: Nicolette verwerkt de kleine aanpassingen in het plan.</i> We bespreken de vraag of er informatie over de onderwijskundige opbrengsten gedeeld kan worden met de MR. Hoe staat de school ervoor en is er een benchmark in te zien? <i>Actiepunt: Nicolette onderzoekt hoe we de onderwijskundige opbrengsten aankomend schooljaar inzichtelijk kunnen krijgen.</i>
5.	Schooljaarplan 2022-2023 Als MR hebben we een aantal vragen aan de directie. <i>Actiepunt: we nemen de vraag mee naar de directie om e.e.a. te complementeren en spreken onze zorg uit over het (hoge) ambitieniveau in het schooljaarplan.</i>
6.	Vakantie- en studiedagenplanning 22-23 De vakantie- en studiedagenplanning is gedeeld met het team en de MR, het ziet er goed uit. We geven een positief advies. <i>Actiepunt: we geven directie een positief advies op de vakantie- en studiedagenplanning.</i>
7.	Formatie 2022-2023 + taakbeleid De PGMR is op hoofdlijnen akkoord met de formatie, er zijn enkele kleine vragen die we bespreken. Het taakbeleid is momenteel nog niet aanwezig. We bespreken wanneer de groepsindeling en bijbehorende leerkrachten naar de ouders gaat, dit is gepland voor maandag 27 juni. <i>Actiepunt: we geven directie instemming op de formatie en vragen naar de status van het taakbeleid.</i>
8.	Schoolgids (inclusief vaststellen vrijwillige ouderbijdrage) 2022-2023 Dit punt bespreken we gezamenlijk met directie.
9.	Evaluatie eigen functioneren MR & bezetting MR komend jaar. Afgelopen periode hebben we veel tijd besteed aan de voortgang en ontwikkeling van de MR. Één en ander is terug te lezen in het MR verslag. De data voor aankomend jaar staan in concept gepland.

10.	Concept jaarverslag 2021-2022 MR <i>Actiepunt: ter goedkeuring de eerstvolgende vergadering.</i>
11.	Vragen voor directie inventariseren: - Wat is de status van het MR-reglement Meer Primair

**20.00u. Agenda overlegvergadering MR met directie/ bevoegd gezag:**

Punt	Onderwerp
1.	Welkom en mededelingen We openen om 20:25
2.	Vragen en/of opmerking aan de directie n.a.v. agendapunten van het overleg met de MR Scholingsplan We hebben opgevangen dat de keuze voor een nieuwe methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling is uitgesteld, wat is hiervoor de reden? <i>Reactie: in verband met de ambitie die al in het schoolplan ligt is het niet mogelijk om dit nog toe te voegen.</i>
3.	Schooljaarplan 2022-2023 We vragen ons af in welke mate het schooljaarplan haalbaar is en of het niet teveel ambitie kent. <i>Reactie: Directie geeft aan dat er een geleidelijkheid in de implementatie zit en dat de leerlijn gekoppeld wordt aan het schooljaarplan. Daarbij wordt het conceptmatig opgebouwd met een daarvoor opgestelde methode.</i> Vanuit de MR geven we aan dat we wachten op de uitwerking van het schooljaarplan en zullen er daarna mee instemmen. <i>Actiepunt: we ontvangen het schooljaarplan 2022-2023 voor de eerste MR vergadering in hetzelfde schooljaar ter instemming.</i>
4.	Formatie 2022-2023 We bespreken enkele vragen met betrekking tot het formatieplan. Hierna stemt de PGMR in met de formatie voor 2022 – 2023.
5.	Taakbeleid 2022-2023 Het taakbeleid is nu nog niet opgeleverd. <i>Actiepunt: directie levert einde van de week het taakbeleid met de MR ter instemming van de PGMR.</i>
6.	Vakantie -studiedagen planning 2022-2023 <i>We geven positief advies op de vakantie en studiedagen planning.</i>
7.	Schoolgids 2022-2023 We bespreken de schoolgids en geven aan dat er nog een aantal zaken aangepast moeten worden. <i>Actiepunt: directie geeft aan uiterlijk vrijdag 1 juli de schoolgids opnieuw toe te sturen om een versie te hebben waarmee de OGMR kan instemmen.</i>
8.	Wat is de status van de vacature MR personeelsgeleding volgend schooljaar <i>De vacature is ingevuld, Marianne Heller neemt vanaf het nieuwe schooljaar (2022-2023) deels als MR lid.</i>
9.	Rondvraag en opmerkingen We vragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe het scholingsplan voor leerkrachten werkt en waar de PGMR instemmingsrecht heeft. <i>Reactie: Dit zit op het team scholingsplan, niet het individuele.</i></li> <li>- Het MR activiteitenplan 2022-2023, het 2e concept wordt na de zomervakantie besproken.</li> </ul>
10.	We nemen afscheid van Eline als MR-lid