

Notulen MR De Regenboog

Personeels-geleding: Eline Rasenberg, Nicolette Boers
Ouder-geleding: Kees Vleeming, Joost Brussee
Directie, namens bestuur: Toyah Vogels

Voorzitter: Kees Vleeming
Notulist: Joost Brussee

MR overleg (19.30 - 20.30 uur):

Punt	Onderwerp	Activiteit
1	<p>Opening en mededelingen</p> <p>Kees van Zandwijk woont onze vergadering bij. Begin dit jaar hebben we als MR bij Meer Primair de cursus Medezeggenschap gevolgd o.l.v. Kees van Zandwijk. Hij begeleidt ons de komende tijd bij het opstellen van een goed (mr activiteiten) jaarplan. Hij kijkt deze vergadering met ons mee en geeft ons gedurende de vergadering advies over de onderwerpen. De MR vergadering van 17 mei moet worden verplaatst. In het deel met de directie prikken we een nieuwe datum.</p>	
2	<p>Ingekomen stukken, berichten - GMR, OR, e-mail, andere bronnen?</p> <p>Er is contact geweest met de OR om een status op te halen. De ouderbijdrage is door een groot aantal ouders nog niet voldaan. We noteren dit punt om met directie te bespreken. We bespreken dat de communicatie uit de GMR sterk is verbeterd.</p>	
3	<p>Notulen vorige vergadering (25/01/2022)</p> <p>Deze worden zonder opmerkingen goedgekeurd en vastgesteld.</p>	Vastgesteld
4	<p>MR Reglement</p> <p>Het huidige MR reglement is uit 2019 en daarmee gedateerd. Er volgt centraal vanuit (G)MR een nieuw reglement in afstemming met het bevoegd gezag (CvB). Het bestuur van Meer Primair is o.a. door onze activiteit voor het opstellen van de MR statuten in actie gekomen. Kees van Zandwijk adviseert om vanaf De Regenboog website te verwijzen naar de statuten en reglementen op de Meer Primair website. <i>Actie: We vragen het bestuur om dit onder de aandacht te brengen bij Meer Primair.</i></p>	In ontwikkeling
5	<p>RI&E</p> <p>Er is een RI&E een uitgevoerd in 2019 en in 2021 een QuickScan. We constateren dat de RI&E in onze optiek meer aandacht nodig heeft dan nu heeft gekregen. <i>Actie: We geven het bestuur het advies om er uitgebreider naar te kijken en concreter te worden dan nu in het eindrapport heeft gestaan. Daarbij zullen we vragen wanneer de volgende RI&E is en zullen de suggestie geven om de verwerking breder op te volgen dan alleen door de onderwijsassistent.</i></p>	
6	Techlab	Voortgang

	<p>Er is een uitnodiging voor ouders gestuurd en de laatste hand wordt aan de verbouwing gelegd. De OG vraagt de PG of er vanuit de ICT-coördinator tekst en toelichting is gegeven over de ingebruikname van het Techlab. Er is een onderwijsassistent opgeleid voor het gebruik van het Techlab en die zal actief andere collega's ondersteuning.</p> <p><i>Actie: We moeten het bestuur vragen om de status van opleiding voor het Techlab te vragen en te achterhalen wat concreet de invulling wordt.</i></p>	bespreken
7	<p>Concept formatie De formatie gaat om de verdeling aantal groepen, onderwijsondersteuning, hoeveelheid directie etc..</p> <p>Als MR stemt de personeelsgeleding in met de voorgestelde formatie/formatieplan. Dit is de inzet van formatie eenheden per groep en onderwijsondersteuning in het algemeen, plus de onderwijsondersteunende functies: directie, ib'er, administratie en conciërge voor het nieuwe schooljaar.</p> <p>De directie heeft ons een eerste concept van de formatie-opzet '22- '23 toegestuurd.</p> <p><i>Actie: We hebben vragen over het formatie plan die we in het deel met de directie zullen stellen.</i></p>	Instemming volgt, nu ter info
8	<p>Begroting De begroting voor kalenderjaar 2022 hebben we nu te laat ontvangen, een concept zouden we in november 2021 hebben moeten ontvangen en december een definitieve versie. Daarbij ontbreekt er een tekstuele toelichting op de begroting.</p> <p><i>Actie: We geven aan bij directie dat e.e.a. te laat is en lichten toe dat we de toelichting m.n. op prijs te stellen in relatie tot de activiteiten uit het lopende schooljaarplan '21-'22 e.v.</i></p>	Ter advies
9	<p>Schoolgids We moeten op tijd inventariseren welke onderdelen in de schoolgids 22-23 moeten worden vernieuwd. Door corona is de ouderbetrokkenheid wat veranderd; ook komt er een Techlab. Dit moet in de nieuwe of bijgestelde schoolgids worden aangepast.</p> <p><i>Actie: We nemen dit punt mee naar de directie.</i></p>	Eerste gesprek, ter instemming bij de volgende stap.
10	<p>Kleur op De Regenboog Nicolette geeft aan dat het onderlinge enthousiasme en de drive de laatste tijd achter blijft. De fut lijkt er momenteel even wat uit te zijn bij het personeel. Datgene wat spreekwoordelijk kleur geeft aan het werk en de educatie. Het gaat momenteel erg terug 'naar de basis' waarin vooral de focus op onderwijs ligt en niet meer.</p> <p><i>Actie: Onze zorg willen we graag met directie bespreken om dit met het team op te pakken.</i></p>	Bespreken
11	<p>Vragen voor directie inventariseren: - Corona-situatie; Er is een brief gestuurd dat er tot 15-maart geen ouders in de school welkom waren.</p>	Bespreken

	Actie: We vragen directie om naar het plan voor de heropening (te kijken).	
--	--	--

MR overleg met het bevoegd gezag (20.30 - 21.30 uur):

Punt	Onderwerp	Activiteit
1	<p>Welkom en mededelingen</p> <p>Om 20:40u openen we de agenda met de directie. De MR vergadering van 17 mei is verplaatst naar 16 mei 2022, 19:00u.</p>	
2	<p>Vragen en of opmerking aan directie n.a.v. agendapunten van het MR gedeelte.</p> <p>MR reglement: We vragen directie om contact op te nemen met het bestuur van Meer Primair om het MR reglement onder de aandacht te brengen. We willen graag weten wanneer we de nieuwe versie kunnen verwachten vanuit Meer Primair. Actie: <i>De directie neemt deze vragen mee naar het overleg met het bovenschools bestuur.</i></p> <p>RI&E: Er wordt door directie bevestigd meer aandacht voor de invulling van de RI&E te hebben. In 2024 volgt een nieuwe volledige RI&E. Het onderdeel personeel wordt niet opgepakt door de onderwijsassistent.</p> <p>Techlab: We bespreken dat het Techlab bijna opengaat en stellen de vraag hoe ziet de scholing voor de rest van het team eruit. Directie geeft aan dat er elke afgelopen studiedag aandacht is besteed aan de inzet van het Techlab. 14 april wordt tijdens de studiedag al het materiaal in het Techlab doorgenomen, waarbij ook aandacht is en nog volgt voor het integreren van het Techlab in het onderwijs. De onderwijsassistent gaat proactief aan de slag met het helpen van andere leraren.</p> <p>Formatie: De directie geeft toelichting op het huidige 1^e concept. We vragen om het aantal toegestane FTE met de verdeling docenten en ondersteuning ook op te nemen in de formatie.</p> <p>Kleur in de school We geven aan dat we behoefte hebben om meer kleur in de school te krijgen. Directie geeft aan dit ook op de agenda van het team op te nemen.</p>	Bespreken
3	<p>Schoolgids</p> <p>We geven aan dat er vrij veel wijzigingen komen,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Techlab - Groepsverdeling - Ouders in de school <p>En vragen bestuur om alvast uit te denken wat er gewijzigd moet worden. De directie is voornemens de schoolgids met het team te bespreken en met elkaar te kijken wat er aangepast moet worden voor schooljaar 2022-2023. Actie: <i>We agenderen dit punt weer op de volgende vergadering.</i></p>	Bespreken
4	<p>Vacature MR personeelsgeleding volgend schooljaar</p> <p>Er is flink gelobbyd binnen het team, maar tot op heden weinig animo. Het wordt opnieuw besproken. We zoeken naar oplossingen om het minder tijd te laten kosten in de avond. Een idee is bijvoorbeeld om al te starten om 17.30u. De MR kan dan een uur met elkaar vergaderen. Daarna kunnen</p>	Bespreken

	we een half uur pauze inlassen om zo met elkaar even te eten. Daarna kunnen we dan de vergadering afronden met het overleg met de directie.	
5	<p>Ouders in de school na Corona</p> <p>We vragen de directie of er vanuit Meer Primair al meer nieuws is over het beleid over ouders in de school. Directie geeft aan dat het voor morgen op de agenda staat om te bespreken. Ouders moeten zich in basis weer welkom weten om binnen te komen zodra er iets speelt bij een kind. Op andere scholen zijn inmiddels brieven gestuurd naar de ouders. Een voorbeeld hiervan wordt gedeeld binnen de MR.</p> <p><i>Actie: de directie neemt dit voorbeeld mee naar het team.</i></p>	Bespreken
6	<p>Rondvraag & sluiting agenda</p> <p>Ouderenquête</p> <p>Door Meer Primair is besloten dit jaar - wegens de coronaperikelen - geen ouderpeiling uit te voeren. Tot op heden maakte Meer Primair altijd gebruik van 'Scholen met Succes'. Er wordt gekeken of een andere tool mogelijk geschikter is voor de stichting.</p> <p><u>We sluiten de vergadering om 21:37</u></p>	Ter informatie